

Врз основа на член 32, став 1, алинеја 6 од *Статутот* на политичката партија Левица, Централниот комитет (ЦК), на својата конститутивна седница одржана на 21 февруари 2016 година, го донесе следниов

ДЕЛОВНИК ЗА РАБОТА НА ЦЕНТРАЛНИОТ КОМИТЕТ НА ЛЕВИЦА (ПРЕЧИСТЕН ТЕКСТ)¹

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Предмет на уредување

(1) Со овој Деловник за работа примарно се уредува организацијата и функционирањето на ЦК на партијата Левица и тој се применува заедно со одредбите од партискиот Статут.

(2) Во услови на непостоење подетални одредби во нивните интерни акти, овој Деловник супсидијарно ќе се применува и врз работата на останатите партиски органи и другите работни тела на Левица.

II. ПЛЕНАРНИ СЕСИИ

Член 2

Свикување сесии

(1) Пленарна сесија на ЦК свикува Президиумот, согласно Статутот, а Претседавачот на ЦК има ингеренции за нејзина техничка подготовка.

(2) Сесиите на ЦК се јавни, но ЦК може да одлучи да работи и без присуство на јавноста.

Член 3

Претседавач на ЦК

(1) Од своите редови ЦК избира Претседавач.

(2) Претседавачот на ЦК ги има следниве овластувања:

- ги припрема сесиите на ЦК и претседава со нив;
- ги отвора и затвора сесиите на ЦК;
- го известува ЦК за редовноста и ажурноста на членовите на ЦК;
- се грижи за примена на Деловникот за работа;
- се грижи за придржување на дискусиите кон усвоениот Дневен ред;
- дава и одзема збор на дискутантите;
- води Записник за одржаните сесии и го потпишува истиот;

¹ Пречистениот текст на Деловникот ја опфаќа и *Одлуката за дополнување на Деловникот за работа на Централниот комитет бр. II - 032/17*, донесена на Четвртата редовна пленарна сесија на ЦК на Левица, одржана на 29 јануари 2017 год.

- води Евидентен лист за присуство и отсуство на членовите;
- соработува со останатите партиски органи и работни тела;
- врши и други координациско-модераторски и деловнички работи.

(3) Во случај на спреченост или отсуство на Претседавачот на ЦК, него го заменува член на ЦК кој ќе биде определен на самата сесија.

Член 4 **Дневен ред**

(1) Дневниот ред за редовните сесии на ЦК го предлага Президиумот, а го утврдува ЦК на почетокот на сесијата.

(2) Предлог-дневниот ред се доставува до членовите најмалку една седмица предходно.

(3) За вонредните сесии доставувањето на Предлог-дневниот ред може да биде најмалку два дена предходно.

(4) До утврдување на конечниот Дневен ред, член на ЦК може, на самата сесија, да предложи внесување нови точки или бришење на предложените – но, само во случаи на итна потреба или недоложна работа, која треба да ја образложи.

Член 5 **Записник**

(1) За работата на сесијата на ЦК се води Записник којшто ги содржи основните податоци за: кворумот и листата на присутни, текот на работата и дискусиите, предлозите што се поднесени и за кои се гласало, заклучоците и одлуките што се усвоени и сл.

(2) Записникот од претходната сесија, којшто претходно е даден на увид на членовите на ЦК, се усвојува пред утврдување на Дневниот ред.

(3) Член на ЦК може да стави забелешки на Записникот и да бара во него да се извршат соодветни измени или дополнувања – и за нив се одлучува без материјална расправа.

III. НАЧИН НА РАБОТА И ОДЛУЧУВАЊЕ

Член 6 **Излагања**

(1) На сесијата на ЦК никој не може да говори пред да побара и да добие збор од Претседавачот на ЦК.

(2) Член на ЦК може да зборува најмногу десет минути за една точка од Дневниот ред, при што е должен да го почитува достоинството на ЦК.

(3) Претседавачот се грижи говорникот да не биде прекинуван или ограничуван со друга постапка во слободата на говорот и изразувањето.

Член 7 **Реплика и контрареплика**

(1) Член на ЦК кој побарал збор за да исправи неточно пренесен навод или навод што предизвикал недоразбирање, ќе добие збор од страна на Претседавачот тогаш

кога говорот ќе го заврши оној кој ја предизвикал потребата од исправка, дообјаснување или одговор.

(2) Членот на ЦК пријавува реплика на излагањето на дискутантот на кого што сака да му реплицира сè додека не почне да говори првиот член што се пријавил за реплика.

(3) Репликата не може да трае подолго од три минути.

(4) Реплика на реплика е дозволена само еднаш, во траење од една минута.

Член 8 **Гласање**

(1) За сите прашања од Дневниот ред ЦК одлучува со јавно гласање.

(2) По исклучок, а по предлог од најмалку пет полноправни членови на ЦК, може да се одлучува и со тајно гласање – во случаите на именување или разрешување на носители на партиски функции.

(3) Секој член на ЦК кој, поради оправдани причини, не може да присуствува на сесијата може претходно да гласа по точките на Дневниот ред – по електронски пат.

(4) Помеѓу две сесии на ЦК може да се одлучува по пат на електронско гласање, кое подетално се регулира со правилник.

IV. ПРАВА И ДОЛЖНОСТИ НА ЧЛЕН НА ЦК

Член 9 **Евиденција на присутност**

(1) Членот на ЦК има право и должност да присуствува на сесиите на ЦК и активно да учествува во дискусиите и во одлучувањето.

(2) За присуството на сесиите на ЦК се води Евидентен лист.

Член 10 **Отсуство**

(1) Членот на ЦК кој е спречен да присуствува на сесија на ЦК е должен за тоа да го извести Претседавачот, до почеток на секоја сесија.

(2) Претседавачот на ЦК го информира и повикува членот на ЦК кој трипати, едно по друго, не присуствувал на закажаните сесии, а уредно не го најавил своето оправдано отсуство.

(3) За секое понатамошно неоправдано отсуство, Претседавачот на ЦК го опоменува членот и, по службена должност, ја известува Дисциплинската комисија во рамки на Трибуналот.

Член 11 **Оставка**

(1) Член на ЦК може да поднесе оставка, која не смее да биде условена.

(2) Членот оставката ја поднесува лично – писмено или усно на сесија и може истата да ја образложи.

(3) ЦК може, и без претрес, да констатира дека на членот кој поднел оставка му престанува мандатот по сила на Статут.

V. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 12

Влегување во сила

Овој Деловник влегува во сила од денот на донесувањето.