

Врз основа на член 35, став 2, алинеја 23 од *Статутот на Политичката партија Левица (2019)*, Президиумот на Левица, на својата редовна седница – одржана на ден 22 јуни 2022 година – го донесе следниов

П Р А В И Л Н И К ЗА СЛУЖБЕНИ ВОЗИЛА

Член 1

Предмет на уредување

(1) Со овој интерес Правилник се уредува начинот на користење, управување и одржување на службените возила наменети за партиски цели, од страна на Политичката партија Левица.

(2) *Службено возило*, во смисла на овој Правилник, е секое моторно или електрично возило кое е во сопственост на Партијата (пр. автобус, камион, комбе, автомобил, мотоцикл, велосипед, тротинет и сл.) или, пак, возило кое е изнајмено врз основа на договор за закуп, склучен од страна на овластениот застапник на Партијата, а е во состав на нејзиниот возен парк.

(3) *Партиска цел*, во смисла на овој Правилник, е секоја службена потреба за сопствен превоз, поврзана со работата и тековното функционирање на ПП Левица (организација и логистика на митинзи, протести, јавни приредби, партиски настани, обиколки, посети на локални ограноци, делегации, пречек на гости, пренос на озвучување и реквизити, придружба на раководни партиски кадри и сл.).

Член 2

Управување со службените возила

(1) Со службените возила управуваат точно назначени лица одговорни за возниот парк, лицата вработени во Партијата заради извршување на работните обврски или, пак, лицата кои се хонорарно ангажирани во Партијата со договор за дело – заради извршување на конкретни партиски задачи, а кои имаат возачка дозвола за соодветната категорија.

(2) Во случај на оправдана потреба или специјална задача, службеното возило за партиски цели може да се издаде и на други членови на раководните партиски органи или нераководни тела на Левица.

(3) Лицето кое управува со возилото мора да има валидно полномошно издадено на негово име – без оглед дали патува во земјата или во странство.

(4) Лицето кое управува со возилото мора да поседува соодветен патен налог, издаден и заверен од претседателот или од генералниот секретар на Партијата, на посебен образец.

Член 3

Користење, сервис и одржување на службените возила

(1) Одобрение за користење на службено возило дава претседателот, генералниот секретар или член на Президиумот на Левица, врз основа на претходно утврден план на активности и посети.

(2) Лицето кое, со одлука на Президиумот, е задолжено да се грижи за возниот парк на Левица е одговорно за:

- организација на патувањата и правење листа на приоритетни патувања и потреби;
- редовно полнење гориво од бензинска станица (дизел, бензин, плин или метан);
- авансирање на електронската картичка за наплата на патарина;
- чување на фискалните сметки/фактурите за наплата на тековните трошоци;
- правилно пополнување на патните налози;
- водење евиденција на поминати километри;
- водење евиденција на просечна потрошувачка на гориво;
- редовно перење на возилото;
- соодветно гаражирање и паркирање на возилото;
- сервис на возилото (редовен и вонреден);
- уредно водење сервисна книшка;
- поправка на дефекти и замена на резервни делови;
- промена на опремата на возилото од летен во зимски режим;
- технички преглед и регистрација на возилото;
- полиса за автоосигурување;
- вадење зелен картон;
- организирање логистика, шлеп-служба и помош на пат;
- инсталирање уред за следење на возилото (GPRS систем) и др.

Член 4

Обврски на возачот и патниците

(1) Во вршењето на работните или други партиски обврски, возачите, патниците и другите корисници на службените возила, во конкретниот случај, се должни:

- да го чуваат службеното возило со кое се превезуваат и да водат сметка за неговата техничка исправност и чистота (надворешна и внатрешна);
- правилно да ракуваат со возилото и редовно да преземаат мерки за основно тековно одржување на истото, согласно техничкото / фабричкото упатство;

- да се грижат за совесна, ефикасна и економична употреба на службеното возило, водејќи сметка за штедење на горивото;
- да ги почитуваат општите и посебните сообраќајни правила и прописи за безбедност на сообраќајот на патиштата;
- да не конзумира алкохол при службените патувања;
- сам да ги сноси евентуалните трошоци за сторените сообраќајни прекршоци;
- да ги пријави евентуалните дефекти до одговорното лице за возен парк;
- да побара асистенција од полиција или да пополни европски записник во случај на сообраќајна несреќа и др.

Член 5

Контрола и надзор

(1) Контрола на начинот на користење на службеното возило врши Надзорната комисија, генералниот секретар и претседателот на Левица.

(2) За извршената контрола задолжително се доставува информација до Президиумот на Партијата.

Член 6

Влегување во сила

(1) Овој Правилник влегува во сила со денот на неговото донесување и истиот ќе биде објавен на официјалната веб-страница на Партијата (www.levica.mk).

(2) Со влегувањето во сила на овој правилник, престанува да важи претходниот *Правилник за користење службени возила за партиски цели (2020)*.